

[Digitare il testo]

STUDIO COMMERCIALE
RAG. ALESSANDRA SALVATICI
VIALE OMBRONE N. 3
58100 GROSSETO

INCARICO PROFESSIONALE

(per la consulenza in materia di lavoro continuativa)

Il sottoscritto Fabbri Fabio, in qualità di legale rappresentante dell' Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Grosseto con sede in Via Matteotti n. 2 - 58100 grosseto (GR) c.f. e p.iva 92000530532, conferisce alla Ragioniera Commercialista Salvatici Alessandra nata a Grosseto il 10 aprile 1962, con studio in Grosseto, in Viale Ombrone n. 3, iscritta alla sezione "A" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Grosseto con il n° 95, codice fiscale SLVLSN62D50E202J, il seguente

INCARICO PROFESSIONALE

DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Facendo seguito agli accordi verbali intercorsi, con la presente viene conferito l'incarico di Consulenza in materia di lavoro.

La consulenza comprende: l'assistenza per tutte le materie ordinarie in campo del lavoro, la consulenza telefonica, gli incontri in studio con il professionista, la redazione delle buste paga, il calcolo e la redazione dell'autoliquidazione inail, la redazione annuale del modello 770, la redazione annuale dei modello CU dipendenti, i rapporti con i vari enti, tutti gli adempimenti in caso di assunzione e licenziamento del personale dipendente, nonché tutte le ulteriori prestazioni che si renderanno necessarie collegate alla materia del lavoro.

OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Nell'esecuzione dell'incarico la Ragioniera Commercialista deve attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati.

Nell'espletamento dell'incarico, egli potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente, collaboratori, sostituti e/o ausiliari (art. 2232 c.c.).

Fatto salvo che ciò non sia espressamente pattuito, la Ragioniera Commercialista non sarà tenuta ad informare il cliente di leggi o di altre disposizioni intervenute dopo il compimento dell'incarico nè potrà essere ritenuto responsabile delle conseguenze che al Cliente dovessero derivare da tali variazioni

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avente per oggetto prestazioni professionali di carattere continuativo, si intende conferito per la durata di un anno e tacitamente rinnovato per un altro anno alle medesime condizioni (con eventuale adeguamento degli onorari pattuiti in ragione di attività professionali e quantità diverse e/o più complesse) e così di seguito, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti a mezzo lettera raccomandata A.R. con un preavviso di almeno sei mesi.

OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Resta convenuto che il Cliente si impegna esplicitamente a:

- a) fornire alla Ragioniera Commercialista dati completi e veritieri, nel rispetto, altresì, dei termini necessari per il regolare adempimento degli obblighi assunti dal Ragioniere Commercialista stesso;
- b) collaborare con la Ragioniera Commercialista ai fini della regolare tenuta delle buste paga e della predisposizione delle dichiarazioni fiscali di ogni tipo;
- c) fornire mensilmente alla Ragioniera Commercialista la documentazione per



[Digitare il testo]

STUDIO COMMERCIALE
RAG. ALESSANDRA SALVATICI
VIALE OMBRONE N. 3
58100 GROSSETO

l'assolvimento delle elaborazioni mensili da effettuare,
e) provvedere a trasmettere tempestivamente alla Ragioniera Commercialista qualsiasi documentazione inerente i rapporti di lavoro in essere con il personale dipendente e

inerente gli istituti previdenziali e enti vari (Centro per l'impiego, Ispettorato del lavoro, Sindacati, Agenzia Entrate Inps, Inail ecc.)

L'inosservanza anche di solo uno degli impegni sopradescritti costituisce giusta causa di recesso dall'incarico, fatto salvo il disposto dell'ultimo comma dell'art. 2237 del Codice Civile.

g) comunicare tempestivamente alla Ragioniera Commercialista ogni variazione attinente la propria azienda, che in qualche modo possa interessare lo studio per la corretta tenuta degli adempimenti in materia di lavoro o per l'esatta compilazione delle dichiarazioni fiscali, previdenziali, amministrative ecc.

PRESA D'ATTO

Si da atto che la Ragioniera Commercialista è attualmente assicurato con apposita polizza di responsabilità civile nell'esercizio delle funzioni indicate nella presente lettera d'incarico professionale.

RISERVATEZZA E SEGRETO PROFESSIONALE

Tutte le informazioni ed i fatti di cui la Ragioniera Commercialista è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico devono rimanere segreti e non potranno essere divulgati. Egli inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 249 cpc e dell'art. 200 cpp. ha diritto d'astenersi, dal testimoniare.

ONORARI

Gli onorari, le indennità, le competenze ed i rimborsi vengono preconcordati nelle misure minime previste dalla tariffa professionale vigente al momento dell'esecuzione delle prestazioni.

Le prestazioni eventualmente richieste per funzioni specifiche eccedenti quelle su menzionate saranno calcolate sulla base della tariffa professionale in vigore al momento della conclusione dell'incarico. Ogni deroga è salva in accordo con le relative disposizioni.

Gli onorari, le competenze e le spese potranno essere richiesti anche sotto forma di acconti durante il corso della prestazione e comunque dovranno essere saldate entro 30 giorni dalla richiesta.

Per le prestazioni comprese nell'incarico sono stabiliti i seguenti compensi:

-importo mensile elaborazione 1 cedolino paga (comprensivo di invio Uniemens)	Euro	30,00
-importo elaborazione 1 mensilità supplementare	Euro	15,00
-importo annuo per redazione n. 1 modello Cud	Euro	30,00
-redazione annuale autoliquidazione Inail	Euro	80,00
-redazione annuale modello 770	Euro	140,00
-denuncia annuale irap	Euro	100,00
-pratiche per assunzione dipendente	Euro	55,00
-pratiche per licenziamento dipendente	Euro	45,00



[Digitare il testo]

STUDIO COMMERCIALE
RAG. ALESSANDRA SALVATICI
VIALE OMBRONE N. 3
58100 GROSSETO

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 30 giorni (trenta) rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o tramite comunicazione via posta elettronica certificata, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso il Professionista si impegna ad adempiere agli atti derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei successivi 15 giorni dall'avvenuta comunicazione al Cliente.

RECESSO DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il Cliente. Il Cliente riconosce che costituiscono esplicitamente giusta causa di recesso:

- il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto.
- il mancato rispetto dei pareri forniti dal Professionista vertenti sull'oggetto del contratto.

Il suddetto elenco ha valenza esemplificativa e non esclusiva.

Il recesso del Professionista avverrà dando comunicazione al cliente, a mezzo lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento durante i quali il Professionista si impegna ad adempiere agli atti derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo. Nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento al Cliente in ordine agli adempimenti che scadranno nei 20 giorni successivi al perfezionamento del recesso.

RECESSO DEL CLIENTE

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 RELATIVO ALLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Ragioniera Commercialista informa il cliente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 che:

- a) il suddetto regolamento prevede una serie di obblighi in capo a chi effettua "trattamenti"(cioè raccolta, registrazione,elaborazione,conservazione,comunicazione, diffusione ecc.) di dati personali riferiti ad altri soggetti
- b)il trattamento dei dati personali di cui è in possesso la RagionieraCommercialista o che saranno richiesti al cliente ovvero da questi o da terzi comunicati alla Ragioniera Commercialista è e sarà svolto in esecuzione di:
 - obblighi legali, fiscali e previdenziali
 - obblighi contrattuali
 - elaborazione di adempimenti inerenti la materia del lavoro quali: elaborazione buste paga, richiesta di rimborso per malattie, comunicazioni agli istituti previdenziali e assistenziali ecc.
 - comunicazioni, variazioni, dichiarazioni agli Enti preposti in relazione ad adempimenti inerenti il mandato professionale ricevuto
 - esecuzione degli obblighi in materia di antiriciclaggio
- c)in occasione di tali trattamenti la Ragioniera Commercialista può venire a conoscenza di dati che il regolamento definisce "sensibili"; per il loro trattamento la legge richiede una



[Digitare il testo]

STUDIO COMMERCIALE
RAG. ALESSANDRA SALVATICI
VIALE OMBRONE N. 3
58100 GROSSETO

specifica approvazione dell'interessato, che il Cliente troverà nella dichiarazione di consenso di cui al successivo articolo del presente mandato professionale;

d) il trattamento avverrà con sistemi manuali e/o automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con impegno da parte del Cliente di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti;

e) i dati del Cliente, per obblighi di legge o per esclusive ragioni funzionali nell'ambito dell'esecuzione del mandato professionale ricevuto dalla Ragioniera Commercialista, verranno comunicati ai seguenti enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni o verifiche:

- Amministrazione Finanziaria, Direzione Territoriale del Lavoro, ASL, Enti Previdenziali, Camera di Commercio, ecc.;

- a soggetti che possono accedere ai Suoi/Vostri dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;

f) i dati del Cliente, per obblighi di legge o per esclusive ragioni funzionali nell'ambito dell'esecuzione del mandato professionale ricevuto dalla Ragioniera Commercialista, potranno essere altresì trattati da tutti i professionisti, società di servizi e dipendenti e collaboratori degli stessi che lavorano all'interno dello Studio ovvero svolgono prestazioni di servizi, compresi quelli di assistenza, manutenzione e riparazione di software ed hardware e di strumenti tecnici in genere, all'interno dello studio;

g) il conferimento da parte del Cliente dei predetti dati ha natura obbligatoria in relazione alle diverse finalità dei trattamenti.

In caso di rifiuto del Cliente a conferire i dati o a consentire al loro trattamento ovvero alla loro comunicazione ne potrà derivare:

- l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, ovvero di effettuare alcune operazioni, se i dati sono necessari all'esecuzione del rapporto o dell'operazione;

- l'impossibilità di effettuare alcune operazioni che presuppongono la comunicazione dei dati a soggetti funzionalmente collegati all'esecuzione delle stesse;

- la mancata comunicazione dei dati a soggetti che svolgono ulteriori attività, non funzionalmente collegate all'esecuzione del rapporto;

h) il titolare del trattamento dei dati è la Ragioniera Salvatici Alessandra;

i) il responsabile del trattamento dei dati è la Ragioniera Salvatici Alessandra;

l) ai sensi del suddetto regolamento, nei confronti del Cliente è previsto l'esercizio di alcuni diritti, in particolare di:

- conoscere l'esistenza o meno di dati personali che Lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelleggibile;

- essere informato sul titolare, sulle finalità e sulle modalità del trattamento e sull'eventuale responsabile, sui soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;

- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;

- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco degli stessi;

- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati, salvi i limiti stabiliti dalla legge;

- opporsi all'invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

CONSENSO DEL CLIENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Pienamente informato delle finalità e modalità del trattamento e rilevato che lo stesso è rispettoso dell'autorizzazione rilasciata dal Garante ai liberi professionisti, il Cliente, con la firma del presente mandato professionale, esprime il consenso al trattamento dei propri dati

[Digitare il testo]

STUDIO COMMERCIALE
RAG. ALESSANDRA SALVATICI
VIALE OMBRONE N. 3
58100 GROSSETO

personali, anche sensibili.

CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le controversie relative in esecuzione del presente incarico saranno sottoposte alla decisione di un Collegio di tre arbitri liberi, nominati uno da ciascuno delle parti ed il terzo dai primi due o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Grosseto.

Il Collegio arbitrale giudicherà quale amichevole compositore e senza formalità di procedure, ed il giudizio sarà inappellabile.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto con il presente incarico, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge, alle norme deontologiche ed, in mancanza, agli usi e consuetudini.

Grosseto, 20/12/2021

LE PARTI

Soc. s.r.l. s.p.a.

